

Recursos

Actividade Ocupacional e de Desenvolvimento pessoal tipo: Lúdico-Recreativas

| Produtos das Atividades | Recursos | | | | Tarefas | Resultados | Responsáveis | | | Nº de clientes a abranger* | Estimativa de custo | |
|-------------------------------------|---|--|---|------------|--|---|--|------------------------|-----------|----------------------------|---------------------|-------|
| | Internos | | | Externos | | | Execução | Supervisão da execução | | | | |
| | Humanos | Materiais | Finançeiros | Parcerias | | | | Quem | Quando | | | |
| Comemoração de dias festivos | Animadora Utentes Colaboradoras | Papel/cartolina Cola branca Pincéis Tesoura Novelos de lã Fitas Ovinhos de Páscoa/amendoas | x | _____ | Páscoa | - Fazer lista de compras relativamente ao material a utilizar; - Decorar as instalações de acordo com o tema (cestinhas com ovinhos, coelhos da Páscoa) - Fazer recordação para oferecer aos idosos (embalagem para ovinhos de Páscoa em forma de cenoura) | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | 10€ |
| | | Tela Cola Branca Imagem da Nossa Senhora | | Dia da Mãe | - Fazer lista de compras relativamente ao material a utilizar; - Montagem de tela com imagem da Nossa Senhora e colocar na parede | 5€ para a tela | | | | | | |
| Jogos | Lúdicos | Animadora Utentes Colaboradoras | Papel Caneta Jogos | _____ | _____ | - Preparar a sala/ambiente para o jogo; - Fazer apontamentos de quem participa e a sua pontuação | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | _____ |
| | De mesa | Animadora Utentes Colaboradoras | Jogos: Bingo, Cartas, Dominó, de tabuleiro, etc. | _____ | _____ | - Preparar a mesa/ambiente para o jogo; - Fazer apontamentos de quem participa e a sua pontuação | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | _____ |
| | “Quem dança e canta, seus males espanta” | Animadora Utentes Colaboradoras | Computador, colunas, capa de músicas, instrumentos musicais | _____ | _____ | - Preparar espaço amplo para os idosos circularem e dançarem; - Preparar o computador e colunas; - Escolher a música e colocar; - Na hipótese de só cantar, colocar os idosos em roda, distribuir os instrumentos musicais e cantar músicas tradicionais | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | _____ |

Recursos

Actividade Ocupacional e de Desenvolvimento pessoal tipo: Culturais

| Produtos das Atividades | Recursos | | | | Tarefas | Resultados | Responsáveis | | | Nº de clientes a abranger | Estimativa de custo |
|---|---------------------------------------|-----------|-------------|--------------------|--|--|--------------|------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------|
| | Internos | | | Externos | | | Execução | Supervisão da execução | | | |
| | Humanos | Materiais | Finançeiros | Parcerias | | | | Quem | Quando | | |
| Dia Mundial da Voz | Animadora Utentes Colaboradoras | Lanche | X | Rádio Marcoense | - Contactar a Rádio Marcoense a solicitar uma visita às instalações da Rádio e, se possível, assistir ao programa em direto; - Marcar o dia e a hora juntamente com as colaboradoras e ver a sua disponibilidade; - Fazer folha de parceria na capa das Parcerias; - Organizar lanche | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | 10€ para o combustível |
| Visita às Festas Concelhias de S. Bartolomeu | Animadora Utentes Colaboradoras | Lanche | x | _____ | - Ver com as colaboradoras o melhor dia para fazer a visita à festa de acordo com a disponibilidade do transporte e organizar o lanche | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | 10€ para o combustível |

Recursos

Actividade Ocupacional e de Desenvolvimento pessoal tipo: Sociais

| Produtos das Atividades | Recursos | | | | Tarefas | Resultados | Responsáveis | | | Nº de clientes a abranger | Estimativa de custo | |
|------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------|----------|-----------------------------|---|--|------------------------|-----------|---------------------------|---------------------|--|
| | Internos | | | Externos | | | Execução | Supervisão da execução | | | | |
| | Humanos | Materiais | Finançeiros | | | | | Quem | Quando | | | |
| Comemoração de dias festivos | Carnaval | Animadora Utentes Colaboradoras | Instrumentos musicais | X | _____ | - Escolher e ensaiar a música com os instrumentos musicais; - Contactar as instituições e organizar itinerário | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a | | 10€ para o combustível |
| | Santos Populares | Animadora Utentes Colaboradoras | A definir | X | UNISELF ADEGRIL CSSCD | - Contactar a empresa para combinar os almoços (sardinha assada, batata cozida) - Fazer lista de compras relativamente ao material a utilizar; - Confeção de decoração alusivos às marchas populares; - Ensaiar cânticos de marchas populares e de uma dança - Contactar as instituições e convidar para a atividade: dança; - Confeccionar lembranças; - Organizar sala e lanche para oferecer a todos; - Decorar a sala de acordo com o tema; - Escolher diversos tipos de música | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | 100€ |
| | Dia Internacional do Piquenique | Animadora Utentes Colaboradoras | Lanche | X | A definir | - Antecipadamente escolher o local do piquenique juntamente com os idosos; - Fazer lista de compras; - Preparar o lanche | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a | | 10€ para o combustível 5€ para o lanche |
| | Dia do Padeiro | Animadora Utentes Colaboradoras | _____ | _____ | Padaria S. Jorge | - Contactar com a potencial parceria para solicitar um atelier de culinária para ensinar e fazer um doce muito simples e rápido aos utentes; - Marcar o dia e a hora | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | _____ |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---|----------------------------------|---|--|-----------|-----------|---------------------|--|----------------------|
| | Dia do Gelado | Animadora Utentes Colaboradoras | De acordo com o tema | X | _____ | - Ir ao café ou comprar antecipadamente caixas de gelados e saboreá-los debaixo dos guarda-sois | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | 20€ |
| Comemoração de dias festivos | Dia Internacional do Idoso | Animadora Utentes Colaboradoras | _____ | X | Por definir | - Ver pelos restaurantes das redondezas a ementa e o melhor preço; - Fazer lista dos idosos e colaboradoras que querem participar; - Marcar lugares no restaurante - Realização de sessão fotográfica uma semana antes com frases alusivas ao tema e de acordo com o que cada um pensa ser idoso na atualidade - Realização de um vídeo para ser publicado na conta de Youtube e facebook da instituição. | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | 250€ |
| | S. Martinho | Animadora Utentes Colaboradoras | Castanhas | X | UNISELF | - Contactar empresa que serve a alimentação para avisar da realização do Magusto e pedir para assar/cozer castanhas - Fazer lista de compras e encomendar castanhas; - Convidar utentes de SAD; - Organizar sala e preparar as castanhas antecipadamente | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | 60€ |
| | Natal | Animadora Utentes Colaboradoras | A definir | X | UNISELF | - Em reunião com as colaboradoras, decidir o que se vai apresentar e escolher o melhor dia; - Fazer lista de compras relativamente ao material a utilizar; - Contactar empresa para informar do Almoço de Natal; - Convidar Direção, utentes de SAD e Cantina Social para o Almoço; - Convidar família dos utentes de CD para a Festa de Natal; - Preparar sala para a mesma | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | 100€ |
| Atividades Interinstitui | Janeiras | Animadora Utentes Colaboradoras | Instrumentos musicais | X | SCMB ADEGRIL OBER CSSCD | - Escolher e ensaiar música com os instrumentos musicais; - Contactar com as instituições e combinar o melhor dia; - Organizar itinerários | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | 15€ (combustível) |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|-------|----------------------------------|---|--|-----------|-----------|---------------------|--|-----------------|
| | Dia Mundial da Atividade Física | Animadora Utentes Colaboradoras | Jogos Lanche Guarda-sois Mesas Cadeiras | X | CSVBQ | <ul style="list-style-type: none"> - Contactar a instituição para comemorar connosco esta data; - Contactar Junta de Freguesia para realizar atividade no centro cívico; - Organizar lanche; - Organizar cadeiras e mesas com jogos no centro cívico; - Fazer visita guiada à instituição | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | 10€ (Lanche) |
| | 2º Torneio de Sueca | Animadora Utentes Colaboradoras | Mesas Baralho de cartas Garrafas de água e copos | | SCMB ADEGRIL OBER CSSCD | <ul style="list-style-type: none"> - Escolher o melhor dia para realizar o torneio; - Realizar fichas de inscrição e regulamento; - Convidar as instituições do concelho e enviar ficha de inscrição e regulamento; - Elaborar prémios de consolação e 1º prémio; - Organizar sala e o lanche para oferecer a todos | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | 10€ (lanche) |
| | Manicure | Animadora Utentes Colaboradoras | Cesta da manicure | _____ | _____ | <ul style="list-style-type: none"> - Preparar a mesa para fazer a manicure; - Reunir as utentes à volta da mesa; - Iniciar atividade | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | _____ |
| | Atelier de Culinária | Animadora Utentes Colaboradoras | Consoante a receita Bacias Colher de pau Batedeira | x | _____ | <ul style="list-style-type: none"> - Perguntar aos idosos antecipadamente se querem bolo para o seu aniversário; - Ver receitas para bolos; - Fazer lista de compras relativamente ao material a utilizar; - Preparar sala de refeições | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | 30€ |
| | Visitas ao SAD | Animadora Utentes Colaboradoras | Cartolina, Tesoura Cola | x | _____ | <ul style="list-style-type: none"> - Realizar calendário dos aniversários de SAD; - Fazer lista de compras relativamente ao material a utilizar; - Elaborar postal como lembrança; - Visitar o SAD no aniversário de cada utente, caso seja possível. No caso de não o ser devido a incompatibilidades no serviço reservar uma tarde por mês para a realização da atividade. | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | 40€ |
| | Almoço/Lanche-convívio no exterior | Animadora Utentes Colaboradoras | A definir | x | UNISELF | <ul style="list-style-type: none"> - Fazer lista de compras relativamente ao material a utilizar; - Ver a ementa programada e pedir para alterar caso haja essa necessidade; - Informar a cozinha/empresa antecipadamente; - Contactar juntas de freguesia; - Organizar os contentores e utensílios para o transporte; - Realizar jogos tradicionais no local | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | 40€ |

Recursos

Actividade Ocupacional e de Desenvolvimento pessoal tipo: Intelectuais/Formativas

| Produtos das Atividades | Recursos | | | | Tarefas | Resultados | Responsáveis | | | Nº de clientes a abranger | Estimativa de custo |
|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---|--|--------------|------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|
| | Internos | | | Externos | | | Execução | Supervisão da execução | | | |
| | Humanos | Materiais | Finançeiros | Parcerias | | | | Quem | Quando | | |
| Ações de sensibilização | Animadora Utentes Colaboradoras | Mesa Projektor Tripla | _____ | Medimarco | - Contactar a parceria e marcar as ações de sensibilização; - Contactar Junta de freguesia para fazer divulgação; - Organizar sala | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | _____ |
| Jogos cognitivos | Animadora Utentes Colaboradoras | A definir | _____ | _____ | - Explicar aos utentes a importância de exercitar a memória para prevenir doenças do foro psicológico; - Preparar mesas e cadeiras; - Definir os jogos de memória de acordo com o perfil de cada utente e organizar em grupos | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | _____ |
| Debate de notícias atuais | Animadora Utentes | Jornal Computador | _____ | _____ | - Pesquisar notícias da atualidade; - Preparar sala (cadeiras em círculo) | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | _____ |

Recursos

Atividade Ocupacional e de Desenvolvimento pessoal tipo: Espirituais/Religiosas

| Produtos das Atividades | Recursos | | | | Tarefas | Resultados | Responsáveis | | | Nº de clientes a abranger | Estimativa de custo |
|--|---------------------------------------|------------------------------|-------------|-----------|---|--|--------------|------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|
| | Internos | | | Externos | | | Execução | Supervisão da execução | | | |
| | Humanos | Materiais | Financeiros | Parcerias | | | | Quem | Quando | | |
| Recitação do terço | Animadora Utentes Colaboradoras | Terços Livros Cânticos | _____ | _____ | - Definir com o grupo quem lê, quem encomenda o terço e os cânticos; - Preparar sala (cadeiras em círculo ou virados para a Nossa Senhora) | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | _____ |
| Missa do Aniversário da Instituição | Animadora Utentes Colaboradoras | Consoante o ofertório | _____ | _____ | - Preparar leituras e ofertório; - Definir quem quer participar no ofertório e ler as leituras; - Preparar objetos do ofertório | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | _____ |

Recursos

Actividade Ocupacional e de Desenvolvimento pessoal tipo: Desportivas

| Produtos das Atividades | Recursos | | | | Tarefas | Resultados | Responsáveis | | | Nº de clientes a abranger | Estimativa de custo | |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|----------------|----------|---|---|---|------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|--------|
| | Internos | | | Externos | | | Execução | Supervisão da execução | | | | |
| | Humanos | Materiais | Finançeiros | | | | | Parcerias | Quem | | | Quando |
| Caminhada | Animadora Utentes | Bonés | _____ | _____ | - Convidar os utentes a dar uma caminhada à volta da instituição, até à igreja, até ao muro, até à capela, etc. | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | _____ | |
| Ida ao centro cívico | Animadora Utentes | Bonés | _____ | _____ | - Convidar os utentes a ir até ao centro cívico andar nas máquinas e fazer exercícios; - Explicar e sensibilizar o objetivo de cada exercício e os seus benefícios | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | _____ | |
| Jogos desportivos | Bóccia | Animadora Utentes | Bolas | _____ | _____ | - Preparar a sala; - Dar uma bola a cada utente e no centro colocar a bola branca; - Fazer lista de apontamentos | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | _____ |
| | Latas | Animadora Utentes | Bolas Latas | _____ | _____ | - Preparar a sala; - Colocar as latas em pirâmide em cima de uma mesa e a dois metros de distância colocar uma cadeira com as duas bolas; - Fazer lista de apontamentos | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | _____ |
| | Arcos | Animadora Utentes | Arcos Garrafas | _____ | _____ | - Preparar a sala; - No centro colocar as garrafas separadas e dar os arcos aos utentes; - Fazer lista de apontamentos | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | _____ |
| | Bolas | Animadora Utentes | Garrafas Bolas | _____ | _____ | - Preparar a sala; - Colocar as garrafas em linha e a dois metros de distância colocar uma cadeira com as duas bolas; - Fazer lista de apontamentos | Participação ativa; Satisfação do cliente | Animadora | Animadora | Durante a atividade | | _____ |

Total: 755€

* De acordo com as Necessidades, Expectativas e Interesses do cliente